

2013

EBL 4273

MAHARAH AL-KITABAH

مهارة الكتابة

Program Pensiswazahan Guru



Wan Azura Wan Ahmad
Lubna Abd Rahman
Mikail Ibrahim
Zainal Abidin Hajib



Program Pensiswazahan Guru

MAHARAH AL-KITABAH

مهارة الكتابة

EBL 4273

Program Pensiswazahan Guru



MAHARAH AL-KITABAH

مهارة الكتابة

EBL 4273

Program Pensiswazahan Guru

Wan Azura Wan Ahmad
Lubna Abd Rahman
Dr. Mikail Ibrahim
Dr. Zainal Abidin Hajib

Penyunting
Dr. Ayad N. Abdullah

Penerbit
Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
Negeri Sembilan
2013

الطبعة الأولى ١٤٣٤هـ / ٢٠١٣م

© جميع الحقوق محفوظة لجامعة العلوم الإسلامية الماليزية.
لا يسمح بإعادة طبع أو تصوير أيّ جزء من هذا الكتاب، بأيّ شكل من الأشكال
الإلكترونية، أو الآلية بما في ذلك التصوير، أو التسجيل الصوتي، أو التخزين
الإلكتروني إلا بموافقة خطيّة مسبقة من الناشر.

الناشر

وحدة النشر / Penerbit USIM
جامعة العلوم الإسلامية الماليزية / Universiti Sains Islam Malaysia
Bandar Baru Nilai
Negeri Sembilan Darul Khusus
Malaysia
Tel : +606-798 6081 | Faks : +606-798 6083
www.penerbit.usim.edu.my
info.penerbitan@usim.edu.my

**USIM Publisher is a member of the
MALAYSIAN SCHOLARLY PUBLISHING COUNCIL (MAPIM)**

الطباعة

ONLINE PRINTING NETWORK SDN. BHD.

49-B, Jalan Anggerik Vanilla N31/N
Kota Kemuning, Seksyen 31,
40460 Shah Alam
Selangor
onlineprint@gmail.com

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam Penerbitan

Wan Azura Wan Ahmad,

MAHARAT AL-KITABAH: PROGRAM PENSISWAZAHAN GURU.
EBL4273 / WAN AZURA WAN AHMAD, LUBNA ABD RAHMAN,
MIKAIL IBRAHIM, ZAINAL ABIDIN HAJIB.
ISBN 978-967-440-017-0

1. Arabic language--Writing. 2. Lubna Abd Rahman.
3. Mikail Ibrahim. I. Zainal Abidin Hajib. II. Judul.
492.711

مهارة الكتابة

محتويات الكتاب

الصفحة	الموضوعات	الوحدة
		Panduan Kursus
٧		
٩	تاريخ الكتابة العربية	الأولى
١٥	الحروف المنطوقة وغير المنطوقة	الثانية
٢٣	التاء المفتوحة والتاء المربوطة	الثالثة
٣٣	همزة الوصل وهمزة القطع	الرابعة
٣٩	الهمزة المتوسطة	الخامسة
٥١	علامات الترقيم	السادسة
٥٩	الرسائل : الرسالة الشخصية	السابعة
٦٧	الرسالة الرسمية	الثامنة
٧٥	التقرير	التاسعة
٨٧	المقال	العاشرة
٩٧		المراجع

PANDUAN KURSUS

PENGENALAN

Panduan kursus ini disediakan untuk membantu pelajar memahami keperluan dan kandungan kursus. Pelajar hendaklah sentiasa membaca dan merujuk bahagian panduan ini dengan teliti untuk membolehkan pelajar melengkapkan kursus ini dengan jaya.

Kursus Maharah al-Kitabah (EBL 4273) ini dirangka untuk memberikan pendedahan kepada para pelajar mengenai kaedah penulisan dan kemahiran menulis dalam bahasa Arab. Kursus ini menyediakan pelajar wadah untuk memahami serta mempraktik kaedah dan kemahiran menulis dalam bahasa Arab yang boleh digunakan dalam pengajaran mereka di sekolah serta dalam kehidupan masyarakat nanti.

KUMPULAN SASARAN

Kursus ini ditawarkan kepada semua pelajar yang mengikuti Program Ijazah Sarjana Muda Pendidikan (Pendidikan Islam) bagi mengajar di sekolah-sekolah menengah di Malaysia.

PERUNTUKAN MASA PEMBELAJARAN

Mengikut piawai MQA, setiap jam kredit memerlukan pelajar memperuntukkan 40 jam pembelajaran. Oleh itu pelajar memerlukan 120 jam waktu pembelajaran. Anggaran agihan waktu pembelajaran bagi kursus EBL 4273 ini adalah seperti jadual di bawah.

Jadual 1: Anggaran agihan masa pembelajaran Maharah al-Kitabah (EBL 4273)

Bil	Aktiviti pembelajaran	Jam Pembelajaran	
		Bersemuka	Tidak bersemuka
1	Tutorial	30	
2	Tutorial dalam talian	-	30
3	Membaca modul serta menyiapkan tugas	-	30
4	Video P&P melalui GOALS	-	30
	Jumlah Masa Pembelajaran	120	

SILIBUS MAHARAH KITABAH (EBL 4273)

HASIL PEMBELAJARAN KURSUS

Di akhir kursus ini, pelajar diharap dapat:

1. Memahami kaedah penulisan bahasa Arab yang betul.
2. Mempraktik kaedah yang dipelajari dalam teks bacaan, penulisan dan pertuturan.
3. Mempraktik kemahiran penulisan seperti penulisan artikel, surat dan sebagainya secara kreatif dan kritis.

SINOPSIS KURSUS

Kursus ini bertujuan membimbing pelajar menguasai kemahiran menulis teks-teks pilihan semasa dan turath dalam bidang penulisan al-insya', al-maqalah, al-rasa'il, al-taqrir dan lain-lain dengan fokus kepada kajian gaya bahasa Arab. Pelajar juga dibimbing menulis surat rasmi dan tidak rasmi, laporan, berita dan sebagainya.

ISI KANDUNGAN KURSUS

Kursus ini terbahagi kepada 10 tajuk. Kandungan keseluruhan adalah seperti berikut:

Unit 1: تاريخ الكتابة العربية

Unit ini membincangkan tentang sejarah penulisan (khat) bahasa Arab dari sudut perkembangan huruf-hurufnya, jenis-jenis tulisannya serta kesannya terhadap penulisan atau khat Samiyah yang lain.

Unit 2: الحروف المنطوقة وغير المنطوقة

Unit ini mengupas tentang (الحروف المنطوقة وغير المنطوقة) huruf Arab yang dibunyikan dan huruf yang tidak dibunyikan dalam bahasa Arab.

Unit 3: التاء المفتوحة والتاء المربوطة

Unit ini membincangkan tentang Ta' Maftuhah dan Ta' Marbutah dalam bahasa Arab serta penggunaannya.

Unit 4: همزة الوصل وهمزة القطع

Unit ini mengandungi jenis-jenis Hamzah di awal perkataan dalam bahasa Arab iaitu Hamzah al-wasal dan Hamzah al-Qat'ie serta perbezaan antara kedua-duanya.

Unit 5: الهمزة المتوسطة

Unit ini membincangkan jenis-jenis al-Hamzah al-Mutawassitah serta kaedah penulisannya dalam bahasa Arab.

Unit 6: علامات الترقيم

Unit ini mendedahkan tentang Alamat al-Tarqim (tanda bacaan) dalam bahasa Arab serta kegunaannya.

Unit 7: الرسالة الشخصية

Unit ini membincangkan mengenai format al-Risalah al-Shakhsiyyah (surat tidak rasmi) serta kaedah penulisannya dalam bahasa Arab.

Unit 8: الرسالة الرسمية

Unit ini membincangkan mengenai format al-Risalah al-Rasmiyyah (surat rasmi) serta kaedah penulisannya dalam bahasa Arab.

Unit 9: التقرير

Unit ini membincangkan tentang penulisan al-Taqrir, kepentingannya serta kaedah penulisannya dalam bahasa Arab.

Unit 10: المقال

Unit ini membincangkan tentang kaedah penulisan al-Maqal (makalah) yang berkesan dalam bahasa Arab.

تاريخ الكتابة العربية

الوحدة الأولى



- بعد دراسة هذه الوحدة، يتمكن الطالب من:
- ✓ معرفة التسلسل التاريخي للحروف العربية وأول من كتب بالخط العربي
 - ✓ معرفة أنواع الخطوط العربية وكيفية كتابتها
 - ✓ معرفة التأثير والتأثر بين الخط العربي والخطوط السامية الأخرى

المراجع

الكتب العربية

ابن سيرين، محمد. د.ت. تفسير الأحلام. www.al-mostafa.com

إبراهيم خليل وامتنان الصمادي. ٢٠٠٩م. فن الكتابة والتعبير. عمان. دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة. الطبعة الثانية.

أحمد إسماعيل، الحاج عبد العزيز أنديق أجوق، وان أمنة وان يعقوب، محمد يوسف أبو بكر. ١٩٨٦م. المحادثة العربية، ديوان بهاس دان فستاك، كمنترين فلاجران مليسيا، كوالا لمفور، ج٣، جيتقن فرتام. إلياس بيطار. ١٩٩٧. الأبجدية الفينيقية والخط العربي. القاهرة: دار الشروق.

البرازي، مجد محمد الباكير. ١٩٨٩م. التعبير الوظيفي. عمان: مكتبة الرسالة الحديثة. الطبعة الأولى.

التونجي، محمد. ١٩٩٣م. المعجم المفصل في الأدب. بيروت: دار الكتب العلمية. الطبعة الأولى.

الحاكم، معد أحمد خالد. ٢٠٠٧م. مختارات الكتابة العربية من الإملاء والتعبير الحر. كوالا لمبور: دار التجديد للطباعة والنشر والترجمة. الطبعة الأولى.

خضر عبد الله تايه. ١٩٩٣م. الهادي في الإملاء العربي. الأردن، عمان: دار الضياء.

د.م. د. ت. الإملاء العربي. دمشق: دار العصماء.

د.م. ١٩٩٤. الكتابة: سلسلة تعليم اللغة العربية. المملكة العربية السعودية: جامعة الإمام محمد سعود الإسلامية؛ معهد تعليم اللغة العربية؛ المستوى الرابع.

د.م. ١٩٩٢. الكتابة: سلسلة تعليم اللغة العربية. المملكة العربية السعودية: جامعة الإمام محمد سعود الإسلامية؛ معهد تعليم اللغة العربية؛ المستوى الثالث.

سلامية عبد الغني، محمد شكري حمزة، أحمد عبد الرحمن، مختار حسين، بشرى طالب. ٢٠٠٩م. كتاب مهارة الكتابة. سلانجور: الجامعة الوطنية الماليزية.

عبد العزيز نبوي. ٢٠٠١م. في أساسيات اللغة العربية: الكتابة الإملائية والوظيفية - النحو الوظيفي - فوائده لغوية. القاهرة: مؤسسة المختار. الطبعة الأولى.

عبد القادر شريف أبو شريفة. ١٩٩٨م. الكتابة الوظيفية. عمان، الأردن: دار حنين، والكويت: مكتبة الفلاح. الطبعة الثانية.

الفيومي، محمد شكري أحمد . ١٩٨٨م . قواعد الكتابة الإملائية نشأتها وتطورها . الإمارات دبي العربية : دار القلم . الطبعة الثانية .

الكندي، خالد بن سليمان بن مهنا . ٢٠٠٧م . العربية للحياة العملية : نحو كتابة وظيفية جديدة . عمان : دار الميسرة للنشر والتوزيع والطباعة . الطبعة الأولى .

محمود إسماعيل صبيبي، ناصف مصطفى عبد العزيز ومختار الطاهر حسين . ١٩٨٣م . العربية للناشئين . المملكة العربية السعودية : إدارة الكتب المدرسية، وزارة المعارف . الجزء الثاني . الطبعة الأولى .

المهدلي، محمد عقيل بن علي . ١٩٩٦م . محاضرات في فن المقال . القاهرة : دار الحديث . الطبعة الأولى .

مواقع الإنترنت

د.م . إعداد وكتابة التقارير . برنامج تطوير قدرات المؤسسات غير الحكومية والمجموعات الشريكة لنسيج والمجموعات الأخرى والمجموعات الشبابية وآخرين في اليمن . مركز تطوير الشباب اقتصاديا . المنقول من الموقع : www.kantakji.com/fiqh/Files/Manage/ad1.doc

د.م . دليل الطالب إلى كتابة الرسالة الرسمية . أبو ظبي : مجلس أبو ظبي للتعليم، قطاع مناهج العربية . المنقول من الموقع : http://www.alshawamekh.com/file_up/44edceb648eaa4.pdf

د.م . دليل الطالب إلى كتابة الرسالة الشخصية . أبو ظبي : مجلس أبو ظبي للتعليم، قطاع مناهج العربية . المنقول من الموقع : http://www.rawahschool.com/file_up/24f49df348693b.pdf

عبد الخالق جنات . ٢٠١٢م . تقنية كتابة التقارير . الجمعية الوطنية لمديرات ومديري التعليم الابتدائي بالمغرب (ANDEPM) . المنقول من الموقع : <http://www.andepm.ma/vb/showthread.php?t=14776>

عبد المنعم أحمد محمد أحمد . الكتابة الوظيفية : نموذج التلخيص والرسالة الإدارية والتقارير . المنقول من الموقع : <http://magazine.medi.u.edu.my/wp-content/uploads/2013/02/%D8%A7%D9%84%D9%83%D8%AA%D8%A7%D8%A8%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%88%D8%B8%D9%8A%D9%81%D9%8A%D8%A92.pdf>



ISBN 978-967-440-017-0



3 000



9 789674 400170

<http://penerbit.usim.edu.my>

Penerbit  
USIM