

**MGA1023**

# **PRINSIP PENGURUSAN PERNIAGAAN**

**PROGRAM PENDIDIKAN  
FAKULTI PENGAJIAN BAHASA UTAMA**



**HAMDI HAKEIM MUDASIR  
SUMAIYAH ABD. AZIZ  
NATHASA MAZNA RAMLI**



**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

**جامعة العلوم الإسلامية الماليزية**  
ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

**PROGRAM PENSISWAZAHAN GURU**  
**MGA1023**  
**Prinsip Pengurusan Perniagaan**



**Hamdi Hakeim Mudasir**  
**Dr. Sumaiyah Abd. Aziz**  
**Dr. Nathasa Mazna Ramli**

Penerbit  
**Universiti Sains Islam Malaysia**  
Bandar Baru Nilai  
Negeri Sembilan  
**2011**

# PROGRAM PENSISWAZAHAN GURU MGA1023 Prinsip Pengurusan Perniagaan

---

- Pengarah Projek** : Prof. Madya Dr. Bhasah bin Abu Bakar  
Dekan Fakulti Pengajian Bahasa Utama
- Penyelaras Projek** : Dr. Noor Azizi bin Ismail  
Ketua Program Pendidikan
- : Dr. Hjh. Noorhayati bt.Hashim  
Penyelaras Program Ijazah Sarjana Muda Pendidikan  
(Pendidikan Islam) & Program Pensiswazahan  
Guru Sekolah Rendah (Pendidikan Islam)
- : Pn. Hazlina binti Abdullah  
Penyelaras Program Pensiswazahan  
Guru Sekolah Rendah (Bahasa Inggeris)
- Penulis Modul** : Hamdi Hakiem Mudasir  
Dr. Sumaiyah Abd. Aziz  
Dr. Nathasa Mazna Ramli
- Editor** : Khairil Faizal Khairi  
Maziahtusima Ishak

CETAKAN PERTAMA 2011

© Hak Cipta Universiti Sains Islam Malaysia

Hak cipta terpelihara, tiada mana-mana bahagian daripada buku ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukar kepada apa-apa bentuk dengan sebarang cara sekalipun tanpa izin bertulis daripada penerbit.

Diterbitkan di Malaysia oleh:

Penerbit USIM

**UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA**

Bandar Baru Nilai, 71800 Nilai

Negeri Sembilan Darul Khusus

Tel:06-798 8226/6081 Faks:06-798 6083

[www.usim.edu.my](http://www.usim.edu.my)

[pej.penerbitan@usim.edu.my](mailto:pej.penerbitan@usim.edu.my)

Penerbit USIM adalah anggota

**MAJLIS PENERBITAN ILMIAH MALAYSIA**

Dicetak oleh:

**Sylog Print Systems Sdn. Bhd.**

19 & 20, Blok C, Lot 757, Jalan Subang 3,

Persiaran Subang, 47610 Subang Jaya.

Tel: 03-5632 1302/07

Perpustakaan Negara Malaysia

Data Pengkatalogan-dalam Penerbitan

Hamdi Hakelm Mudasir

MGA 1023: prinsip pengurusan perniagaan / Hamdi Hakiem Mudasir, Sumaiyah

Abd. Aziz, Nathasa Mazna Ramli.

ISBN 978-967-5295-83-6

1. Business-Management. I. Sumaiyah Abd. Aziz. II. Nathasa Mazna Ramli.

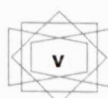
II. Judul.

685.02

# Isi Kandungan

Mukasurat

|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
|                 | Panduan Kursus                                   | i - iv    |
| <b>Unit 1:</b>  | <b>Pengenalan Kepada Perniagaan</b>              | <b>1</b>  |
|                 | 1.1 Pengenalan                                   | 1         |
|                 | 1.2 Apa itu perniagaan?                          | 1         |
|                 | 1.3 Kepentingan perniagaan                       | 2         |
|                 | 1.4 Pihak berkepentingan ( <i>Stakeholders</i> ) | 3         |
|                 | 1.5 Bentuk – bentuk pemilikan                    | 4         |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |
| <b>Unit 2 :</b> | <b>Asas Pengurusan</b>                           | <b>11</b> |
|                 | 2.1 Pengenalan                                   | 11        |
|                 | 2.2 Proses pengurusan                            | 11        |
|                 | 2.3 Jenis-jenis pengurus                         | 14        |
|                 | 2.4 Bidang pengurusan                            | 15        |
|                 | 2.5 Kemahiran pengurusan asas                    | 16        |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |
| <b>Unit 3 :</b> | <b>Pengurusan Sumber Manusia</b>                 | <b>21</b> |
|                 | 3.1 Pengenalan                                   | 21        |
|                 | 3.2 Kepentingan sumber manusia                   | 21        |
|                 | 3.3 Pengambilan tenaga manusia                   | 22        |
|                 | 3.4 Faedah dan ganjaran                          | 24        |
|                 | 3.5 Penilaian prestasi                           | 25        |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |



|                 |  |           |
|-----------------|--|-----------|
| <b>Unit 4 :</b> | <b>Memotivasikan Pekerja</b>                     | <b>27</b> |
| 4.1             | Pengenalan                                       | 28        |
| 4.2             | Teori-teori motivasi                             | 28        |
| 4.3             | Memotivasikan pekerja yang bermasalah            | 30        |
| 4.4             | Meningkatkan kepuasan kerja dan motivasi pekerja | 31        |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |
| <br>            |  |           |
| <b>Unit 5 :</b> | <b>Pemasaran</b>                                 | <b>33</b> |
| 5.1             | Pengenalan                                       | 33        |
| 5.2             | Elemen-elemen pemasaran                          | 34        |
| 5.3             | Kitaran hidup produk                             | 35        |
| 5.4             | Mengenal pasti sasaran pasaran                   | 36        |
| 5.5             | Penetapan harga produk                           | 37        |
| 5.6             | Titik pulang modal                               | 39        |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |
| <br>            |  |           |
| <b>Unit 6 :</b> | <b>Pengurusan Operasi</b>                        | <b>41</b> |
| 6.1             | Pengenalan                                       | 41        |
| 6.2             | Pengenalan Kepada Pengurusan Operasi             | 41        |
| 6.3             | Kepentingan pengurusan operasi                   | 42        |
| 6.4             | Cabaran produktiviti                             | 43        |
| 6.5             | Perancangan dan kawalan operasi                  | 44        |
| 6.6             | Perancangan kapasiti                             | 44        |
| 6.7             | Perancangan lokasi                               | 45        |
| 6.8             | Perancangan susun atur                           | 46        |
| 6.9             | Perancangan kualiti                              | 46        |
| 6.10            | Penjadualan operasi                              | 46        |
| 6.11            | Pengawalan operasi                               | 47        |
|                 | <i>Rumusan</i>                                   |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>                                |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                          |           |

|                 |   |           |
|-----------------|---|-----------|
| <b>Unit 7 :</b> | <b>Pengenalan kepada Perakaunan dan Pengurusan Kewangan</b> | <b>49</b> |
| 7.1             | Pengenalan  | 49        |
| 7.2             | Perhubungan dan perbezaan antara perakaunan dan kewangan    | 49        |
| 7.3             | Kepentingan maklumat perakaunan                             | 50        |
| 7.4             | Fungsi pengurusan kewangan                                  | 51        |
| 7.5             | Penyata kewangan syarikat                                   | 52        |
| 7.6             | Pengguna maklumat perakaunan                                | 57        |
|                 | <i>Rumusan</i>  |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>   |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                                     |           |
| <b>Unit 8 :</b> | <b>Analisis Prestasi Kewangan Syarikat</b>                  | <b>59</b> |
| 8.1             | Pengenalan  | 59        |
| 8.2             | Kepentingan menilai prestasi kewangan syarikat              | 59        |
| 8.3             | Analisis nisbah kewangan                                    | 60        |
|                 | <i>Rumusan</i>  |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>   |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                                     |           |
| <b>Unit 9</b>   | <b>Sumber Pembiayaan Syarikat</b>                           | <b>71</b> |
| 9.1             | Pengenalan  | 71        |
| 9.2             | Pembiayaan berbentuk hutang                                 | 71        |
| 9.3             | Pembiayaan berbentuk ekuiti                                 | 73        |
| 9.4             | Pasaran modal   | 74        |
|                 | <i>Rumusan</i>  |           |
|                 | <i>Kata Kunci</i>   |           |
|                 | <i>Aktiviti/Latihan</i>                                     |           |

# PANDUAN KURSUS

## PENGENALAN

Panduan kursus disediakan untuk membantu pelajar memahami keperluan dan kandungan kursus. Pelajar hendaklah sentiasa membaca dan merujuk bahagian panduan ini dengan teliti untuk membolehkan pelajar melengkapkan kursus ini dengan jaya.

Kursus MGA 1023 Prinsip Pengurusan Perniagaan ini dirangka untuk memberikan pendedahan kepada pelajar mengenai asas-asas dalam dunia perniagaan. Kursus ini menyediakan pelajar wadah untuk memahami fungsi-fungsi perniagaan dan juga elemen-elemen dalam perniagaan antaranya elemen pengurusan, operasi, sumber manusia, pemasaran dan kewangan.

## KUMPULAN SASARAN

Kursus ini ditawarkan kepada semua pelajar yang mengikuti Program Ijazah Sarjana Muda Pendidikan ( Pendidikan Islam ) bagi mengajar di sekolah-sekolah menengah di Malaysia.

## PERUNTUKAN MASA PEMBELAJARAN

Mengikut piawaian MQA, setiap jam kredit memerlukan pelajar memperuntukkan 40 jam pembelajaran. Oleh itu pelajar memerlukan 120 jam waktu pembelajaran. Anggaran agihan waktu pembelajaran bagi kursus MGA1023 ini adalah seperti jadual di bawah:

| Bil.                     | Aktiviti pembelajaran                | Jam pembelajaran |                 |
|--------------------------|--------------------------------------|------------------|-----------------|
|                          |                                      | Bersemuka        | Tidak bersemuka |
| 1.                       | Tutorial                             | 30               |                 |
| 2.                       | Tutorial dalam talian                | -                | 30              |
| 3.                       | Membaca modul serta menyiapkan tugas | -                | 30              |
| 4.                       | Video P&P melalui MyLMS              | -                | 30              |
| Jumlah Masa Pembelajaran |                                      | 120              |                 |

*Jadual 1: Anggaran agihan masa pembelajaran MGA1023*

## HURAIAN MGA1023 (PRINSIP PENGURUSAN PERNIAGAAN)

### HASIL PEMBELAJARAN KURSUS

Di akhir kursus ini, pelajar diharap dapat:

1. Memahami mengenai fungsi-fungsi perniagaan.
2. Mengenal jenis-jenis syarikat yang beroperasi di Malaysia.
3. Mengetahui asas-asas nisbah kewangan.



## SINOPSIS KURSUS

Kursus ini melengkapkan kepada pelajar mengenai asas-asas dalam bidang perniagaan. Antara disiplin perniagaan yang disentuh ialah pengurusan, pengurusan sumber manusia, pemasaran, pengurusan operasi dan juga kewangan.

## ISI KANDUNGAN KURSUS

Kursus ini terbahagi kepada sembilan tajuk. Kandungan keseluruhan kursus adalah seperti berikut:

### **Unit 1 : Pengenalan Kepada Perniagaan**

Unit 1 mengandungi asas-asas perniagaan kepentingannya, pihak-pihak yang terlibat dan berkepentingan dan juga jenis-jenis syarikat yang beroperasi di negara ini.

### **Unit 2 : Asas Pengurusan**

Unit 2 mengandungi empat proses pengurusan yang utama, menerangkan tentang jenis-jenis pengurus, dan juga lima kemahiran pengurusan asas yang wajar ada pada pengurus.

### **Unit 3 : Pengurusan Sumber Manusia**

Unit 3 mengandungi peranan dan kepentingan sumber manusia, proses – proses yang terlibat dalam pengambilan pekerja, faedah dan ganjaran yang diperolehi oleh pekerja dan juga kaedah penilaian yang digunakan ke atas pekerja.

### **Unit 4 : Memotivasikan Pekerja**

Unit 4 mengandungi tentang teori-teori motivasi, hierarki keperluan Maslow, memotivasikan pekerja yang bermasalah dan meningkatkan motivasi pekerja.

### **Unit 5 : Pemasaran**

Unit 5 mengandungi tentang asas-asas pemasaran, konsep 4Ps, kitaran hidup produk yang bermula dari fasa pengenalan dan berakhir kepada fasa kejatuhan, mengenal pasti sasaran pasaran, bagaimana harga produk ditetapkan dan juga pengiraan titik pulang modal.

## **Unit 6 : Pengurusan Operasi**

Unit 6 mengandungi pengurusan operasi sesebuah syarikat, proses apa yang terlibat, kepentingannya, dan cabaran-cabaran yang dihadapi.

## **Unit 7 : Pengenalan kepada perakaunan dan pengurusan kewangan**

Unit 7 merupakan pengenalan kepada satu lagi aspek didalam pengurusan perniagaan, iaitu pengurusan kewangan. Unit ini membincangkan kepentingan maklumat perakaunan. Selain itu, fungsi pengurusan kewangan dan penyata kewangan yang perlu disediakan oleh syarikat dibincangkan didalam unit ini. Unit ini turut mendedahkan pelajar dengan pengguna-pengguna penyata kewangan.

## **Unit 8 : Analisis penyata kewangan syarikat**

Unit 8 membincangkan mengenai analisis yang boleh dilakukan oleh syarikat dalam membuat keputusan. Pelajar didedahkan dengan analisis nisbah yang mengukur tahap kecairan, kecekapan, keberuntungan dan keberhutangan syarikat.

## **Unit 9 : Sumber pembiayaan syarikat**

Unit 9 membincangkan mengenai kepentingan pembiayaan modal syarikat. Dua sumber modal bagi syarikat, iaitu hutang dan ekuiti dijelaskan secara mendalam.



## Rumusan

Unit ini membincangkan sumber-sumber pembiayaan yang boleh diperolehi oleh syarikat. Syarikat boleh mendapatkan pembiayaan sama ada melalui hutang atau ekuiti. Syarikat boleh memperolehi pembiayaan hutang, sama ada untuk jangka pendek ataupun jangka panjang. Syarikat juga boleh mengisu saham biasa atau saham keutamaan bagi mendapatkan pembiayaan. Unit ini juga membincangkan pasaran modal bagi instrumen kewangan



## Kata Kunci

Pembiayaan bercagar, Pembiayaan tidak bercagar, Pinjaman berjangka, Bon-bon korporat, Saham biasa, Saham keutamaan, Modal teroka, Pasaran primer, Pasaran Sekunder

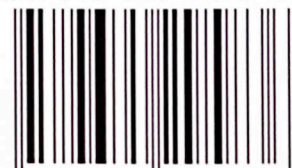


## Aktiviti / Latihan

1. Berikan perbezaan antara pembiayaan bercagar dan tidak bercagar.
2. Nyatakan perbezaan antara saham biasa dan saham keutamaan.
3. Nyatakan perbezaan antara saham biasa dan bon korporat.
4. Kenapakah saham keutamaan dinamakan sekuriti campuran?
5. Nyatakan perbezaan antara pasaran primer dan pasaran sekunder.



ISBN 978-967-5295-83-6



9 789675 295836