



UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

جامعة العلوم الإسلامية الماليزية

ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

DIREKTORI  
**KEPAKARAN  
PENTADBIRAN**





UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

جامعة العلوم الإسلامية الماليزية

ISLAMIC SCIENCE UNIVERSITY OF MALAYSIA

DIREKTORI  
**KEPAKARAN  
PENTADBIRAN**



Cetakan Pertama 2009

©Hak cipta terpelihara Universiti Sains Islam Malaysia

Hak cipta terpelihara,  
tiada mana-mana bahagian daripada buku ini  
boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau  
ditukar kepada apa-apa bentuk dengan apa juga  
cara melainkan mendapat izin bertulis  
daripada USIM

Diterbitkan di Malaysia oleh  
Jabatan Pendaftar  
Universiti Sains Islam Malaysia,  
Bandar Baru Nilai, 71800 Nilai,  
Negeri Sembilan Darul Khusus.

<http://www.usim.edu.my>

# PRAKATA

## PEMANGKU PENDAFTAR USIM



السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

Latihan yang berkesan dan berterusan adalah kunci utama dalam menghasilkan modal insan yang berkualiti dan juga berketrampilan. Dalam usaha kita mengorak langkah untuk mencapai misi dan visi universiti, latihan yang konsisten dan bersepadu diperlukan untuk kita menangani sebarang rintangan dan cabaran yang datang.

Sehubungan dengan itu, perubahan Jabatan Pendaftar, khususnya Unit Latihan di Bahagian Pembangunan Sumber Manusia, mengorak langkah menjadi sebagai kepada jentera latihan untuk staf pentadbiran Universiti. Fokus utamanya adalah untuk melahirkan staf yang lebih bertanggungjawab bagi meningkatkan prestasi kerja sekaligus dapat meningkatkan integriti staf terbabit. Dengan adanya Direktori Kepakaran Pentadbiran ini, semua pihak diharapkan dapat mengenalpasti kemahiran yang dimiliki oleh staf dan juga dapat menggunakan kemahiran tersebut secara bersama sehingga ke tahap yang optimum.

Akhir kata, semoga Direktori Kepakaran Pentadbiran yang baru pertama kali diterbitkan ini akan dapat memberi manfaat kepada semua warga USIM.

Salam Hormat,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M Haizuan'.

**MUHAMMAD HAIZUAN ROZALI**  
Pemangku Pendaftar

## MAKLUMAT DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN USIM

### Jabatan Canselori

1.



Nama : Hezan Shah Zainuddin  
No. Staf : 155  
Jawatan : Juruaudit Kanan W44  
Jabatan : Canselori  
Sarjana : Perakaunan  
Muda

2.



Nama : Wan Fauriah Wan Samad  
No. Staf : 166  
Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
Jabatan : Canselori  
Sarjana : Pengajian Islam (Syariah)  
Muda

3.



Nama : Mohd Akashah Abd Rashid  
No. Staf : 546  
Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N41  
Jabatan : Canselori  
Sarjana : Ilmu Wahyu dan Warisan Islam  
Muda : (Perbandingan Agama dan Sains Politik)  
Kemahiran / : 1) Penyediaan Dokumen Rasmi  
Kepakaran : 2) Penyediaan Minit  
3) Adobe Photoshop (Beginner)  
4) Urusan Perjadualan & Beban Kakitangan Akademik  
5) Urusan Konvokesyen (Perarakan Akademik & Graduan)  
6) Protokol Majlis

**DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN**

4.




Nama : Alliza Ayob  
No. Staf : 1132  
Jawatan : Juruaudit W41  
Jabatan : Canselori  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) "Chartered Accountant (CA)" & Berdaftar  
Kepakaran : Dengan Institut Akauntan Malaysia (MIA)  
2) Audit Luar & Audit Dalam  
3) Audit Kualiti MS ISO 9001/2000  
4) Audit Kewangan, Operasi & Projek  
5) Penulisan Laporan  
6) Kemahiran Berkomunikasi  
7) Penyelesaian Masalah Berkaitan  
Pengauditan

5.





Nama : Hafizah Marzuki  
No. Staf : 1152  
Jawatan : Juruaudit W41  
Jabatan : Canselori  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
Kepakaran : 2) Menyelaras Program  
3) Fasilitator (Program Motivasi Dan Usrah)

## Jabatan Pendaftar

6.  Nama : Muhammad Haizuan Rozali  
 No. Staf : 14  
 Jawatan : Pemangku Pendaftar N54  
 Jabatan : Pendaftar  
 Sarjana : Psikologi Pembangunan Manusia  
 Muda  
 Sarjana : Psikologi Pembangunan Manusia  
 Kemahiran / : 1) Kemahiran Interpersonal  
 Kepakaran : 2) Motivasi Kerja  
 3) Relationship  
 4) Psikologi Sosial
- 

7.  Nama : Ahmad Kamal Mustafa  
 No. Staf : 135  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Pendaftar  
 Sarjana : Ekonomi  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Manual Prosedur Kerja  
 Kepakaran : 2) Fail Meja  
 3) Rumah Universiti
- 

8.  Nama : Noraini Abd Jalil  
 No. Staf : 266  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Pendaftar  
 Sarjana : Ekonomi (Ekonomi Industri)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Cuti Belajar Staf  
 Kepakaran
- 

9.  Nama : Suriyati Ismail  
 No. Staf : 268  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Pendaftar  
 Sarjana : Ekonomi (Kewangan)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Sumber Manusia  
 Kepakaran : 2) Urusan Perkhidmatan

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

10.



Nama : Nor Hayati Adam  
No. Staf : 252  
Jawatan : Penolong Pendaftar N44  
Jabatan : Pendaftar  
Sarjana Muda : Pentadbiran Perniagaan  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Sumber Manusia  
Kepakaran : 2) Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat, Penamatan Perkhidmatan)  
3) Bajet / ABM Perjawatan

---

11.



Nama : Abdul Wahab Mat Zin  
No. Staf : 170  
Jawatan : Pegawai Keselamatan KP41  
Jabatan : Pendaftar  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Bidang Keselamatan  
Kepakaran : (Pengurusan Kawalan Keselamatan, Strategik Penugasan, Akta-Akta Keselamatan, Perisikan Maklumat)  
2) Disiplin (Pembentukan Disiplin Staf/ Anggota, Kawad, Perbarisan)  
3) Protokol (Tugas Pengiring Tetamu Kehormat, Protokol Majlis, Protokol Perbarisan)  
4) Motivasi Pembentukan Diri (Komunikasi Dalam Kumpulan/LDK, Pembentukan Disiplin Melalui Team Work, Motivasi Kenegaraan)  
5) Latihan Hutan (Pergerakan Dalam Hutan, Strategi Penempatan, Pembinaan Silibus Latihan)

---

12.



Nama : Zurina Md Saad  
No. Staf : 366  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pendaftar  
Sarjana Muda : Undang-Undang  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Tatatertib Staf Universiti  
Kepakaran : 2) Pengurusan Perisytiharan Harta Staf Universiti  
3) Penderafan, Semakan Memorandum Persefahaman, Perjanjian & Statut Universiti  
4) Pengurusan Untuk Kes-Kes Mahkamah Melibatkan Universiti  
5) Pengurusan Tuntutan Gantirugi Yang Berkait Dengan Akujanji / Perjanjian Universiti

13.



**Nama** : Muhammad Rahmat Abdullah  
**No. Staf** : 464  
**Jawatan** : Penolong Pendaftar N41  
**Jabatan** : Pendaftar  
**Sarjana Muda** : Syariah dan Undang-undang  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Pengurusan Hospitaliti dan Kemudahan Staf

14.



**Nama** : Arhaida Abdul Rahman  
**No. Staf** : 471  
**Jawatan** : Penolong Pendaftar N41  
**Jabatan** : Pendaftar  
**Sarjana Muda** : Ekonomi (Pengurusan Sumber Manusia)  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Pengurusan Sumber Manusia  
 2) Urusan Perkhidmatan

15.



**Nama** : Zaharah Zainal Abidin  
**No. Staf** : 475  
**Jawatan** : Penolong Pendaftar N41  
**Jabatan** : Pendaftar Sains  
**Sarjana Muda** : Pembangunan Sumber Manusia  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Perancangan Latihan  
 2) Pengurusan Latihan  
 3) Penilaian Keberkesanan Latihan

16.



**Nama** : Khairul Hannan Hasbullah  
**No. Staf** : 708  
**Jawatan** : Penolong Pendaftar N41  
**Jabatan** : Pendaftar  
**Sarjana Muda** : Pengajian Ilmu Wahyu dan Warisan Islam (Fiqh dan Usul-Alfiqh)  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Kemahiran Berkomunikasi Dalam Bahasa Arab  
 2) Pembaca Doa Dalam Majlis  
 3) Pengurusan Pengambilan / Pelantikan (Perjawatan)

17.



Nama : YM Tunku Nazruddin Tunku Yahaya  
No. Staf : 718  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pendaftar  
Sarjana Muda : Sains Komputer (Sistem & Pengurusan Maklumat)  
Kemahiran / Kepakaran : 1) Pengurusan Penilaian Tahap Kecekapan (PTK)  
2) Pengurusan Peperiksaan Perkhidmatan  
3) Pembangunan Sistem / Pangkalan Data – HTML, ASP, Macromedia Dreamweaver, Stand Alone – Microsoft Access, Visual Basic)  
4) Pembangunan Aplikasi Multimedia Yang Asas / Ringkas (Macromedia Flash, Macromedia Director)  
5) Pembangunan Laman Web Yang Asas / Ringkas

18.



Nama : Wan Ainor Rahmah Abd Aziz  
No. Staf : 1297  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pendaftar  
Sarjana Muda : Sains (Sains Komputer)  
Peringkat Sarjana : Sains (Teknologi Maklumat – Pengurusan)  
Kemahiran / Kepakaran : 1) Perisian (Microsoft Office 2007 – Word, Excel, Access, Powerpoint, Publisher)  
2) Programming Language (PHP, MySQL, C++)  
3) IT Topics Related (Cryptology, Knowledge Management, IT Planning & Management, IT For Organizational Transformation)

## Jabatan Bendahari

19.



Nama : Zairul Hisham Ahmad Khulaimi  
 No. Staf : 45  
 Jawatan : Pemangku Bendahari W54  
 Jabatan : Bendahari  
 Sarjana : Perakaunan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
 Kepakaran

---

20.



Nama : Siti Nurbaya Ismail  
 No. Staf : 29  
 Jawatan : Penolong Bendahari Kanan W44  
 Jabatan : Bendahari  
 Sarjana : Perakaunan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
 Kepakaran

---

21.



Nama : Zuraida Zakaria  
 No. Staf : 178  
 Jawatan : Penolong Bendahari Kanan W44  
 Jabatan : Bendahari  
 Sarjana : Perakaunan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
 Kepakaran

---

22.



Nama : Ilham Suhana Idris  
 No. Staf : 133  
 Jawatan : Penolong Bendahari W41  
 Jabatan : Bendahari  
 Sarjana : Perakaunan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
 Kepakaran

- Kakitangan
- Pengurusan Akaun Amanah
- Pengurusan Pembayaran
- Elaun-Elaun Dalam Perkhidmatan
- Persidangan & Penyelidikan

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

23.



Nama : Hanan Abdullah  
No. Staf : 258  
Jawatan : Penolong Bendahari W41  
Jabatan : Bendahari  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
Kepakaran

---

24.



Nama : Inol Izwin Md Idris  
No. Staf : 342  
Jawatan : Penolong Bendahari W41  
Jabatan : Bendahari  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
Kepakaran

---

25.



Nama : Suhaimi Affandi Sudin  
No. Staf : 524  
Jawatan : Penolong Bendahari W41  
Jabatan : Bendahari  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Kewangan  
Kepakaran

---

26.



Nama : Ishana Che Ismail  
No. Staf : 793  
Jawatan : Penolong Bendahari W41  
Jabatan : Bendahari  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pelaporan Kewangan  
Kepakaran 2) Projek Akaun  
3) Pengurusan Tunai (Penghutang & Pemiutang)  
4) Kemahiran IT – Microsoft Word, Excel, Powerpoint  
5) Pengurusan Kewangan – Pembayaran, Penerimaan  
6) Pengauditan

27.



Nama : Mohd Fauzi Amirrudin  
No. Staf : 976  
Jawatan : Penolong Bendahari W41  
Jabatan : Bendahari  
Sarjana : Perakaunan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pembayaran Gaji & Elaun-  
Kepakaran : Elaun Berkaitan  
2) Pengiraan Kerja Lebih Masa  
3) Pengendalian Penyediaan Bajet

## Jabatan Perpustakaan

28.



Nama : Jasmin Jaimon  
 No. Staf : 55  
 Jawatan : Ketua Pustakawan S54  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Sains Perpustakaan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Sistem Automasi Perpustakaan  
 Kepakaran : 2) Pengkatalogan Bahan-Bahan Perpustakaan  
 3) Pengurusan Sumber Perpustakaan  
 4) Pengurusan Kualiti

---

29.



Nama : Nor Azzah Momin  
 No. Staf : 53  
 Jawatan : Timbalan Ketua Pustakawan S48  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Pengajian Ilmu Wahyu & Warisan Islam  
 Muda  
 Sarjana : Sains Pengurusan Maklumat  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Perolehan Bahan Monograf  
 Kepakaran : Perpustakaan  
 2) Pengkatalogan Bahan Monograf Perpustakaan  
 (B. Melayu, B. Inggeris & B. Arab)  
 3) Mengendalikan Kelas Pendidikan Pengguna  
 Perpustakaan (OPAC, ProQuest, Ebscohost,  
 NSTP-Emedia, Lawnet)  
 4) Mengendalikan Taklimat Perpustakaan  
 Untuk Pelajar/Kakitangan Baru/ Pelawat  
 5) Mengendalikan Soalan Rujukan Pengguna  
 Perpustakaan  
 6) Menyediakan Bajet Untuk Pengurusan  
 Perpustakaan  
 7) Membuat Penyuntingan (Editing) Bahasa  
 Melayu

---

30.



Nama : Marhaniza Abdul Halim  
 No. Staf : 102  
 Jawatan : Pustakawan Kanan S44  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Pengajian Maklumat  
 Muda  
 Sarjana : Pengurusan Pengetahuan  
 Kemahiran / : 1) Perkhidmatan Pengguna  
 Kepakaran : 2) Pencarian Maklumat  
 3) Pengkatalogan  
 4) Pengurusan Sirkulasi  
 5) Pembangunan Sumber Maklumat  
 6) Pengurusan Terbitan Bersiri

31.



Nama : Hasmida Saleh  
 No. Staf : 144  
 Jawatan : Pustakawan Kanan S44  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Pengajian Maklumat (Pengurusan Rekod dan Arkib)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Perkhidmatan Sirkulasi  
 Kepakaran : 2) Rujukan Maklumat  
 3) Pengkatalogan Bahan Perpustakaan  
 4) Program Pendidikan Pengguna

---

32.



Nama : Aishatun Abdul Majid  
 No. Staf : 456  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Sains Kemanusiaan (Sejarah & Tamadun)  
 Muda  
 Peringkat : Sains Perpustakaan dan Maklumat  
 Sarjana  
 Kemahiran / : 1) Perolehan Bahan Perpustakaan  
 Kepakaran : 2) Kataloging  
 3) Rujukan Maklumat

---

33.



Nama : Mohd Helmi Masor @ Mansor  
 No. Staf : 479  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Pengurusan Rekod dan Pengurusan  
 Muda : Perpustakaan  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan & Pentadbiran Perpustakaan  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Rekod & Fail  
 3) Pengurusan & Pembangunan Perpustakaan Digital  
 4) Pengurusan Sistem Perpustakaan Dan Aplikasi ICT Perpustakaan

---

34.



Nama : Azlina Othman  
 No. Staf : 604  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Sains Pengurusan Maklumat (Pengurusan  
 Muda : Perpustakaan dan Maklumat)  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Maklumat  
 Kepakaran : 2) Pengkatalogan

**DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN**

35.



Nama : Harianti Husain  
No. Staf : 605  
Jawatan : Pustakawan S41  
Jabatan : Perpustakaan  
Sarjana : Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan / Pencarian Maklumat  
Kepakaran : 2) Pengurusan Arkib / Dokumentasi

---

36.



Nama : Ahmad Yazid Ahmad @ Abdul Rahman  
No. Staf : 753  
Jawatan : Pustakawan S41  
Jabatan : Perpustakaan  
Sarjana : Sains Pengajian Maklumat (Pengurusan  
Muda : Sistem Maklumat)  
Kemahiran / : 1) Perpustakaan Digital  
Kepakaran : 2) Pengurusan Maklumat & Sistem  
3) Penyebaran & Rujukan Maklumat  
4) Pengurusan Acara

---

37.



Nama : Rozana Kamdani  
No. Staf : 756  
Jawatan : Pustakawan S41  
Jabatan : Perpustakaan  
Peringkat : Usul Al-Din dan Perbandingan Agama  
Sarjana  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengkatalogan Bahan Perpustakaan  
Kepakaran

---

38.



Nama : Muhammad Hafizi Ahmad  
No. Staf : 1085  
Jawatan : Pustakawan S41  
Jabatan : Perpustakaan  
Sarjana : Usul Fiqh  
Muda  
Sarjana : Sains Perpustakaan dan Maklumat  
Kemahiran / : 1) Pengkatalogan Bahan-Bahan Berbahasa  
Kepakaran : Arab  
2) Rujukan Maklumat

39.



Nama : Lukman Anwar Arifin  
 No. Staf : 1111  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Sains Kemanusiaan (Sains Politik)  
 Muda  
 Sarjana : Sains Perpustakaan dan Maklumat  
 Kemahiran / : 1) Pengkatalogan Bahan Perpustakaan  
 Kepakaran : Berdasarkan Standard Library Of  
 Congress

40.



Nama : Mohamad Salbihan Salman  
 No. Staf : 1273  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat  
 Muda

41.



Nama : Hafizah Badri  
 No. Staf : 1274  
 Jawatan : Pustakawan S41  
 Jabatan : Perpustakaan  
 Sarjana : Sains Pengurusan Maklumat dan  
 Muda : Perpustakaan  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Perpustakaan (Cataloging,  
 Kepakaran : Acqusition, Reference)  
 2) Kemahiran Berkomunikasi  
 3) Pengurusan Pejabat  
 4) Pengurusan Maklumat & Rekod

## Unit Pembangunan

42.



Nama : Ir. Daim Saian  
No. Staf : 74  
Jawatan : Pengarah Pembangunan J54  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Kejuruteraan Awam  
Muda  
Kemahiran / : 1) Bidang Kejuruteraan Awam  
Kepakaran : 2) Kepekaran Perundingan Pengurusan  
Perlaksanaan Projek Fizikal (Project  
Management Consultancy)

---

43.



Nama : Nor Lely Idris  
No. Staf : 384  
Jawatan : Timbalan Pengarah Pembangunan J48  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Ukur Bahan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Perolehan (Tender/Sebutarga)  
Kepakaran : 2) Pentadbiran Kontrak  
3) Pentadbiran Am Pejabat

---

44.



Nama : Ir. Azahar Awalludin  
No. Staf : 1304  
Jawatan : Jurutera Mekanikal Kanan J48  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Kejuruteraan Mekanikal  
Muda  
Sarjana : Pengurusan Perniagaan  
Kemahiran / : 1) Rekabentuk & Penyelenggaraan Sistem  
Kepakaran : Perkhidmatan Mekanikal Dalam Bangunan  
Seperti:  
- Sistem Penyaman Udara & Sistem  
Peredaran Udara  
- Sistem Amaran & Pencegahan Kebakaran  
- Sistem Lif  
- Sistem Pam Air  
- Sistem Petroleum Gas Cecair (LPG)  
2) Jurutera Berdaftar Bidang Mekanikal  
Dengan Lembaga Jurutera Malaysia

45.



Nama : Azmi Hussin  
 No. Staf : 125  
 Jawatan : Jurutera Elektrik Kanan J44  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana : Kejuruteraan Elektrik  
 Muda

46.



Nama : Samsuddin Jilani  
 No. Staf : 127  
 Jawatan : Arkitek Kanan J44  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana : Arkitek Senibina  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Senibina  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Kewangan Pembangunan  
 : 3) Spesifikasi Perabot

47.



Nama : Shahrin Amri Jahari  
 No. Staf : 345  
 Jawatan : Jurutera Awam J41  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana : Kejuruteraan Awam  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Kejuruteraan Awam (Kejuruteraan Sipil  
 Kepakaran : I & Struktur, Pengurusan Projek)

48.



Nama : Noraini Bahari  
 No. Staf : 467  
 Jawatan : Arkitek Lanskap J41  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana : Senibina Landskap  
 Muda  
 Sarjana : Sains Senibina  
 Kemahiran / : 1) Senibina Landskap  
 Kepakaran

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

49.



Nama : Mohd Asmawi Ab Manaf  
No. Staf : 593  
Jawatan : Jurutera Awam J41  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Kejuruteraan Awam dan Struktur  
Muda  
Kemahiran / : 1) Merekabentuk Struktur (Konkrit  
Kepakaran : Tetulang & Keluli) Secara Manual &  
Menggunakan Perisian Kejuruteraan  
2) Merekabentuk Infrastruktur seperti Tembok  
Penahan, Jalan, Longkang, Sistem  
Pembetulan & Sistem Bekalan Air  
3) Pengurusan Projek Dan Perolehan  
4) Perisian Autocad

---

50.



Nama : Khalid Mohd Ahwan  
No. Staf : 663  
Jawatan : Juruukur Bahan J41  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Ukur Bahan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pentadbiran Kontrak (Peringkat Pra-  
Kepakaran : kontrak & Pasca Kontrak)  
2) Perolehan (Tender/Sebutharga)  
3) Pemantauan Prestasi Perunding

---

51.



Nama : Mohd Asri Mohamed Amin  
No. Staf : 741  
Jawatan : Arkitek J41  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Senibina  
Muda

---

52.



Nama : Halina Halim  
No. Staf : 765  
Jawatan : Jurutera Awam J41  
Jabatan : Unit Pembangunan  
Sarjana : Kejuruteraan Awam (Struktur)  
Muda

53.



Nama : Mohd Iruan Mat Udin  
 No. Staf : 786  
 Jawatan : Jurutera Elektrik J41  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana Muda : Elektrik (Telekomunikasi)  
 Kemahiran / : 1) Menguruskan Perolehan & Pengendalian  
 Kepakaran : Peralatan Elektronik, Sistem Telefon &  
 Peralatan Audio Visual

54.



Nama : Mohd Shahrul Nizam Mohamed Shamsuddin  
 No. Staf : 917  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Unit Pembangunan  
 Sarjana Muda : Pembangunan Sumber Manusia  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat  
 Kepakaran : 2) Kemahiran Berkomunikasi  
 3) Kepimpinan  
 4) Komputer (SPSS 11.0, Microsoft Office)  
 5) Pengurusan & Pentadbiran

55.



Nama : Mohd Syaifool Eidzzwan Abdul Halim  
 No. Staf : 1055  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Unit Pembangunan (Seksyen Kenderaan)  
 Sarjana Muda : Sains Laut

## Jabatan Hal Ehwal Pelajar

56.



Nama : Mazlan Nawang  
 No. Staf : 180  
 Jawatan : Timbalan Pendaftar N48  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Sains Pertanian  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Projek  
 Kepakaran : 2) Khidmat Motivasi Pelajar  
 3) Khidmat Masyarakat

57.



Nama : Md. Ishah Rahman  
 No. Staf : 47  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Sains (Geologi Gunaan)  
 Muda  
 Peringkat : Teknologi Maklumat  
 Sarjana  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Program Latihan &  
 Kepakaran : Kepimpinan Pelajar  
 2) Pengurusan Penganjuran Kejohanan  
 Debat Ala-Parlimen  
 3) Kehakiman Kejohanan Debat Ala-Parlimen  
 (Bahasa Melayu)  
 4) Pengurusan Teknologi Maklumat

58.



Nama : Nurhazreen Mohd. Nor  
 No. Staf : 149  
 Jawatan : Pegawai Psikologi Kanan S44  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Sains Kemanusiaan (Psikologi)  
 Muda  
 Peringkat : Pendidikan (Kaunseling)  
 Sarjana  
 Kemahiran / : 1) Psikologi Manusia  
 Kepakaran : 2) Kaunseling  
 3) Pengurusan Stres  
 4) Latihan Kepimpinan  
 5) Latihan Pembinaan Pasukan  
 6) Kemahiran Teknik Belajar & Pengurusan  
 Masa  
 7) Latihan Pembangunan Fasilitator  
 8) Perkembangan & Pembangunan Kerjaya  
 9) Ujian-Ujian Personaliti

59.



Nama : Masni Md. Hashim  
 No. Staf : 49  
 Jawatan : Pegawai Psikologi S41  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Psikologi  
 Muda  
 Sarjana : Psikologi Kaunseling  
 Kemahiran / : 1) Kaunseling (Individu & Kelompok)  
 Kepakaran : 2) Pengajian Psikologi & Kaunseling  
 (Ujian Personaliti)  
 3) Bimbingan & Pembangunan Kerjaya  
 4) Pengurusan Stres  
 5) Kajian dan Penyelidikan Psikologi  
 6) Penganalisan Data Kajian Psikologi

60.



Nama : Rohimah Abdul Rahman  
 No. Staf : 465  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Perniagaan Antarabangsa  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Permohonan & Kelulusan Program  
 Kepakaran : Pelajar  
 2) Pengurusan Program Pelajar  
 3) Protokol & Etikot Sosial  
 4) Penyediaan Dokumen Rasmi (Kertas  
 Kerja, Minit Mesyuarat, Laporan)

61.



Nama : Fadhilah Othman  
 No. Staf : 544  
 Jawatan : Pegawai Psikologi S41  
 Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
 Sarjana : Psikologi (Kaunseling)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Kemahiran Bimbingan & Kaunseling  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Masa  
 3) Kemahiran & Teknik Belajar Secara  
 Berkesan  
 4) Pengujian Psikologi (Personaliti &  
 Kerjaya)



DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

62.



Nama : Al 'Uyuna Mohd Amin  
No. Staf : 845  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
Sarjana Muda : Syariah dan Kehakiman  
Kemahiran /  
Kepakaran : 1) Pengurusan Kewangan, Aset Dan Inventori  
2) Pengurusan Pentadbiran Dan Mesyuarat Dalam Jabatan  
3) Pengurusan Alumni Dan Kerjaya  
4) Pengurusan Disiplin Dan Tatatertib Pelajar  
5) Perkhidmatan Dan Kebajikan Pelajar  
6) Pengurusan Kualiti Dan Teknologi Maklumat  
7) Kemahiran Berkomunikasi  
8) Penyediaan Laporan Dan Minit Mesyuarat

63.



Nama : Mohd Hazrul Fareeza Harun  
No. Staf : 1180  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Bahagian Hal Ehwal Pelajar  
Sarjana Muda : Sains Gunaan Matematik (Industri)  
Sarjana : Teknologi Maklumat  
Kemahiran /  
Kepakaran : 1) Microsoft Office  
2) Statistik Dan Pentadbiran  
3) Pengurusan Kolej Kediaman  
4) Pengurusan Aktiviti Pelajar  
5) Pengurusan Kewangan

## Bahagian Akademik

64.



Nama : Monaliza Laudang  
 No. Staf : 11  
 Jawatan : Timbalan Pendaftar N48  
 Jabatan : Bahagian Akademik  
 Sarjana : Ekonomi  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Pengambilan & Kemasukan  
 Kepakaran : Pelajar  
 2) Pengurusan Pentadbiran Fakulti  
 3) Pengurusan Peperiksaan Pelajar & Peraturan Pengajian Sarjana Muda

---

65.



Nama : Hafez Fikri Adimat  
 No. Staf : 382  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Bahagian Akademik  
 Sarjana : Pengurusan Perniagaan  
 Muda

---

66.



Nama : Norlizawaty Tumin  
 No. Staf : 398  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Bahagian Akademik  
 Sarjana : Syariah dan Kehakiman  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Bidang Syariah  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Dan Pentadbiran Pejabat

---

67.



Nama : Mahiz Spawi  
 No. Staf : 860  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Bahagian Akademik  
 Sarjana : Sejarah dan Ketamadunan  
 Muda  
 Sarjana : Sejarah dan Ketamadunan  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Organisasi/Pejabat  
 Kepakaran : 2) Penulisan

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

68.



Nama : Halina Mohd Khan  
No. Staf : 907  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Bahagian Akademik  
Sarjana Muda : Pengurusan Maklumat (Pengurusan Rekod)  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Rekod  
Kepakaran : 2) Pengurusan & Pentadbiran Pejabat  
3) Keurus Setia Mesyuarat

---

69.



Nama : Wan Nadiah Wan Jamil  
No. Staf : 1188  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Bahagian Akademik  
Sarjana Muda : Sains Kemanusiaan (Bahasa Inggeris dan Kesusasteraan Inggeris)  
Kemahiran / : 1) Kemahiran Komunikasi  
Kepakaran : 2) Perhubungan Awam  
3) Mengacarakan Majlis (B. Malaysia & B. Inggeris)  
4) Terjemahan

## Fakulti Pengajian Quran Dan Sunnah

70.



Nama : Mazura Mohd Noor  
 No. Staf : 298  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Fakulti Pengajian Quran Dan Sunnah  
 Sarjana : Pengajian Quran dan Sunnah  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Mesyuarat  
 Kepakaran : 2) Penjadualan Akademik (Penawaran Kursus & Beban Amanah Agihan Kursus)  
 3) Penganjuran Program/Bengkel/Seminar  
 4) Keurus Setiaian Penganjuran Seminar Kebangsaan/Antarabangsa  
 5) Pengurusan Persidangan/Penyelidikan Kakitangan Akademik  
 6) Penerbitan/Percetakan

## Fakulti Syariah Dan Undang-Undang

71.



Nama : Norakila Mohd Idris  
 No. Staf : 1255  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Fakulti Syariah Dan Undang-Undang  
 Sarjana : Teknologi Percetakan  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Penggunaan Perisian seperti Adobe  
 Kepakaran : Photoshop & Adobe Illustrator (Untuk Kerja-Kerja Design)  
 2) Membuat Page Untuk Layout Percetakan Buku  
 3) Teknologi Percetakan  
 4) Pengurusan Pembuatan Untuk Kenalpasti Material Dalam Percetakan  
 5) Penggunaan Mesin Dalam Cetakan  
 6) Penggunaan Alatan Mengawal Kualiti Hasil Dalam Percetakan

## Fakulti Kepimpinan Dan Pengurusan

72.



Nama : Mohd Syafaat Sapari  
No. Staf : 1290  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Fakulti Kepimpinan Dan Pengurusan  
Sarjana : Bioteknologi Makanan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Kepekaran Bidang Sains  
Kepekaran : 2) Kemahiran Komunikasi

## Fakulti Ekonomi Dan Muamalat

73.



Nama : Ashikin Abdullah  
No. Staf : 473  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Fakulti Ekonomi Dan Muamalat  
Sarjana : Pengurusan Perniagaan (Pemasaran)  
Muda  
Kemahiran / : 1) Microsoft Office 2003  
Kepekaran : 2) Kemahiran Komunikasi – B. Melayu & B. Inggeris  
3) Pengurusan Pejabat – Hal Ehwal Pentadbiran  
4) Struktur Kursus Program, Peraturan Pengajian, Format Kertas Soalan & Pengecualian Kredit  
5) Pengendalian Program Pelajar & Aktiviti Fakulti  
6) Merancang Kewangan & Mengurus Perbelanjaan

**Fakulti Sains Dan Teknologi**

74.



Nama : Mohd Asri Husain  
No. Staf : 10  
Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
Jabatan : Fakulti Sains Dan Teknologi  
Sarjana : Perhubungan Awam  
Muda  
Peringkat : Komunikasi  
Sarjana

75.



Nama : Firdhaus Mohd Hafiah  
No. Staf : 641  
Jawatan : Pegawai Sains C41  
Jabatan : Fakulti Sains Dan Teknologi  
Sarjana : Sains Mikrobiologi  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Makma  
Kepakaran

## Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan

76.



Nama : Nasrul Hakim Ahmad  
No. Staf : 251  
Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
Jabatan : Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan  
Sarjana : Undang-Undang  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Mesyuarat  
Kepakaran : 2) Penulisan Minit Mesyuarat  
3) Penyediaan Dokumen Bertulis (Kertas Kerja Mesyuarat, Surat Rasmi, Dokumen Agensi Kelayakan Malaysia & Lain-Lain)  
4) Pengurusan Pengambilan & Kemasukan Pelajar  
5) Pengurusan Peperiksaan & Pengijazahan Pelajar  
6) Pengurusan Konvokesyen  
7) Pengurusan Tatatertib Pelajar

---

77.



Nama : Sanizan Sardzi  
No. Staf : 245  
Jawatan : Pustakawan S41  
Jabatan : Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan  
Sarjana : Pengajian Maklumat (Pengurusan Rekod)  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Perpustakaan  
Kepakaran : 2) Pengurusan Maklumat  
3) Pengurusan Rekod & Arkib  
4) Pengurusan Pengetahuan  
5) Pembangunan Usahawan  
6) Health Infomatics

---

78.



Nama : Zamzarina Mat Isa  
No. Staf : 841  
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
Jabatan : Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan  
Sarjana : Kejuruteraan Perisian  
Muda

79.



Nama : Mazlen Mohamad  
 No. Staf : 1046  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan  
 Sarjana : Pentadbiran Perniagaan  
 Muda

80.



Nama : Rabia'tul Raihan Mohd Sidek  
 No. Staf : 1121  
 Jawatan : Pegawai Sains C41  
 Jabatan : Fakulti Perubatan Dan Sains Kesihatan  
 Sarjana : Sains Bioteknologi  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Kemahiran Berkomunikasi  
 Kepakaran : 2) Penyelidikan (Sains)  
 3) Pengurusan Pejabat / Makmal  
 4) Kemahiran Komputer

## Fakulti Pengajian Bahasa Utama

81.



Nama : Norrifilzah Shahari  
 No. Staf : 362  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Fakulti Pengajian Bahasa Utama  
 Sarjana : Pentadbiran Korporat  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Kemahiran Berkomunikasi (Perhubungan  
 Kepakaran : Awam)  
 2) Pengurusan Pentadbiran  
 3) Pengurusan Pejabat  
 4) Pengurusan Majlis

## Fakulti Pergigian

82.



Nama : Mohd Azli Mohd Nizah  
No. Staf : 795  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Fakulti Pergigian  
Sarjana : Syariah & Undang-Undang  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat  
Kepakaran : 2) Pengurusan Kewangan

---

83.



Nama : Afif Ahmad Pahmin  
No. Staf : 1171  
Jawatan : Jururawat U41  
Jabatan : Fakulti Pergigian  
Sarjana : Kejururawatan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pesakit  
Kepakaran : 2) Pengurusan Kawalan Jangkitan Penyakit  
3) Kejururawatan

---

84.



Nama : Ahmad M. Ahmad  
No. Staf : 1307  
Jawatan : Pegawai Pergigian U41  
Jabatan : Fakulti Pergigian  
Sarjana : BDS Dental Surgery  
Muda  
Sarjana : M. Sc. Conservative Dentistry  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pesakit  
Kepakaran : 2) Pengurusan Projek Penyelidikan  
3) Pengurusan RCT (Randomized Controlled  
4) Administration Skills On University And  
Business Base

## Pusat Perkembangan Strategik Dan Hubungan Korporat

85.



Nama : Hammad Farhi Mohd Saudi  
 No. Staf : 52  
 Jawatan : Timbalan Pendaftar N48  
 Jabatan : Pusat Perkembangan Strategik Dan Hubungan Korporat  
 Sarjana Muda : Sains Kemanusiaan (Komunikasi)  
 Kemahiran / Kepakaran : 1) Perhubungan Awam  
 2) Protokol & Etiket Sosial  
 3) Inter Personal Skill  
 4) Kemahiran Berkomunikasi  
 5) Beberapa Pekeliling Kerajaan

86.



Nama : Mohd Salehudin Sukor  
 No. Staf : 238  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Pusat Perkembangan Strategik Dan Hubungan Korporat  
 Sarjana Muda : Pembangunan Sumber Manusia

87.



Nama : Yusrina Mohd Yunus  
 No. Staf : 722  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Pusat Perkembangan Strategik Dan Hubungan Korporat  
 Sarjana Muda : Ekonomi  
 Kemahiran / Kepakaran : 1) Pengurusan Majlis  
 2) Kemahiran Komunikasi  
 - Berkomunikasi Dengan Pelanggan, Tetamu & Pelawat  
 - Berkomunikasi Dengan Pelawat Antarabangsa  
 - Hubungan Dengan Pihak Luar  
 - Kemahiran Berkomunikasi (B. Inggeris)  
 3) Pengurusan Kewangan (Penyediaan Bajet Pusat)  
 4) Pengurusan Pentadbiran Pejabat (Penyediaan Perancangan Projek Pembangunan Pusat)

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

88.



Nama : Syafful Annuar Sarani  
No. Staf : 921  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pusat Perkembangan Strategik Dan Hubungan Korporat  
Sarjana Muda : Sains Biokimia  
Kemahiran / Kepakaran : 1) Berceramah  
- Topik Berkaitan Kenegaraan  
- Topik Berkaitan Pembinaan Jati Diri & Insan  
- Topik Berkaitan Perucapan Awam Berkesan  
- Topik Berkaitan Fasilitator Berkesan  
2) Fasilitator  
- Modul Berkaitan Kenegaraan  
- Modul Berkaitan Pembinaan Jati Diri & Insan  
- Modul Pengurusan Dan Pentadbiran  
3) Pengurusan Majlis  
- Program Berbentuk Khidmat Masyarakat & Sosial  
- Program Berbentuk Khas Sambutan / Perayaan  
- Majlis Rasmi  
4) Pengurusan Organisasi  
- Pengurusan Jawatankuasa  
- Pengurusan Sekretariat / Pertubuhan / Persatuan

## Pusat Pengurusan Penyelidikan

89.



Nama : Nur Aida Ab. Rahman  
 No. Staf : 294  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Penyelidikan  
 Sarjana : Pengajian Islam (Dakwah dan Pengurusan)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengendalian MoU  
 Kepakaran : 2) Pengendalian Majlis Rasmi/Persidangan  
 3) Protokol Majlis Rasmi  
 4) Kemasukan Pelajar  
 5) Pengendalian/Pengurusan Peperiksaan  
 6) Pengurusan Pengendalian Kakitangan  
 7) Editing (Pembetulan/Semakan) Penulisan  
 Buku, Jurnal, Buletin  
 8) Penyediaan Bajet Tahunan  
 9) Penyediaan Laporan Penggunaan Bajet

## Institut Pengurusan & Penyelidikan Fatwa Sedunia

90.



Nama : Farhan Mustafa  
 No. Staf : 740  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Institut Pengurusan & Penyelidikan Fatwa  
 Sedunia  
 Sarjana : Sains (Teknologi Kimia)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Kemahiran Pengurusan Pejabat  
 Kepakaran : 2) Kemahiran Interpersonal  
 3) Kemahiran Berkomunikasi  
 4) Kemahiran Pengurusan Mesyuarat

## Pusat Tahmidi

91.



Nama : Mazlina Mohamed Tamjid  
 No. Staf : 476  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Pusat Tahmidi  
 Sarjana : Sains (Teknologi Bio Perubatan)  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pelantikan  
 Kepakaran : 2) Kemasukan Pelajar Ke Program Tahmidi

## Pusat Pengajian Umum

92.



Nama : Nuraina Hanipah  
No. Staf : 1190  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pusat Pengajian Umum  
Sarjana : Sains Kimia  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat  
Kepakaran : 2) Pentadbiran

## Pusat Pengajian Siswazah

93.



Nama : Raja Mariam Raja Mohd Isa  
No. Staf : 24  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pusat Pengajian Siswazah  
Sarjana : Pengurusan Sumber Manusia  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat & Komunikasi  
Kepakaran

## Pusat Ko-Kurikulum

94.



Nama : Najihah Budah @ Udah  
No. Staf : 317  
Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
Jabatan : Pusat Ko-Kurikulum  
Sarjana : Pentadbiran Perniagaan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat  
Kepakaran : 2) Pengurusan Pentadbiran

## Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat

95.



Nama : Idris Takyan  
 No. Staf : 18  
 Jawatan : Peg. Tek. Maklumat Tinggi F52  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
 Sarjana Muda : Sains Komputer

96.



Nama : Khadijah Chamili  
 No. Staf : 30  
 Jawatan : Peg. Tek. Maklumat Kanan F44  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
 Sarjana Muda : Teknologi Maklumat  
 Kemahiran / Kepakaran : 1) Pengurusan Projek (IT Projek – Pembangunan Sistem)  
 2) Analisa Sistem

97.



Nama : Nur Adlina Addenan  
 No. Staf : 131  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
 Sarjana Muda : Pentadbiran Perniagaan

98.



Nama : Mohd Saiful Abdul Samad  
 No. Staf : 164  
 Jawatan : Peg. Tek. Maklumat Kanan F44  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
 Sarjana Muda : Teknologi Maklumat (Sistem Maklumat)  
 Kemahiran / Kepakaran : 1) Multimedia & Grafik  
 2) Microsoft Certified System Administrator (MCSA)  
 3) Open Source System  
 4) Teknologi Web

99.



Nama : Hariza Mohd Yusof  
 No. Staf : 235  
 Jawatan : Pegawai Penerbitan Kanan N44  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Pengajian Media (Penerbitan &  
 Muda : Kewartawanan)  
 Sarjana : Penerbitan  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Manuskrip – Menyunting  
 Kepakaran : Naskhah Dan Substantif  
 2) Penerbitan / Publishing Guide  
 (Pengeluaran, Praproduction & Marketing)  
 3) Kemahiran Bahasa Untuk Penulisan &  
 Penyuntingan

100.



Nama : Nooraini A. Manan  
 No. Staf : 31  
 Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Sains Komputer  
 Muda

101.



Nama : Norwini Zaidi  
 No. Staf : 285  
 Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Sains Komputer  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Projek  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Pangkalan Data  
 3) Pengurusan Server  
 4) Pengurusan Pusat Data  
 5) Menganalisa Keperluan Sistem Pengguna  
 6) Merekabentuk Sistem & Pangkalan Data  
 7) Pembangunan & Pengaturcaraan Sistem  
 8) Penyediaan Latihan Penggunaan Sistem  
 9) Penyediaan Dokumentasi & Manual  
 Pengguna Sistem

102.



**Nama** : Yussavialina Hamdan  
**No. Staf** : 415  
**Jawatan** : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
**Jabatan** : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
**Sarjana Muda** : Teknologi Maklumat  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Analisis & Rekabentuk Pembangunan Sistem  
 2) Pembangunan & Pengaturcaraan Sistem  
 3) Analisis & Rekabentuk Pangkalan Data  
 4) Pengurusan Pangkalan Data  
 5) Pengurusan Projek / Sistem  
 6) Pengurusan Sistem Maklumat Universiti (Hal Ehwal Pelajar)

---

103.



**Nama** : Khairunnajwa Mohd Tahet @ Tukisam  
**No. Staf** : 416  
**Jawatan** : Pegawai Penerbitan N41  
**Jabatan** : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
**Sarjana Muda** : Fiqh dan Usul  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Pengurusan Jurnal  
 2) Pengurusan / Perolehan Manuskrip  
 3) Penyunting Naskhah / Substantif

---

104.



**Nama** : Arif Izwan Kusairi  
**No. Staf** : 511  
**Jawatan** : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
**Jabatan** : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
**Sarjana Muda** : Pengurusan Sistem Maklumat  
**Kemahiran / Kepakaran** : 1) Networking  
 2) Wireless Network  
 3) IT Security  
 4) Email System

DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN

105.



Nama : Noorazera Azizan  
No. Staf : 518  
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
Sarjana Muda : Sains Komputer (Komputer Industri)  
Kemahiran /  
Kepakaran : 1) Analisis & Rekabentuk Pembangunan Sistem  
2) Pembangunan & Pengaturcaraan Sistem  
3) Analisis & Rekabentuk Pangkalan Data  
4) Pengurusan Pangkalan Data  
5) Pengurusan Projek / Sistem  
6) Pengurusan Sistem Maklumat Universiti (Pelajar Pasca Siswazah & Sistem Maklumat Kesihatan)

106.



Nama : Mohd Hatta Md Hassan  
No. Staf : 570  
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi Maklumat  
Sarjana Muda : Teknologi Maklumat  
Kemahiran /  
Kepakaran : 1) Pengurusan Projek  
2) Menganalisa Keperluan Sistem Pengguna  
3) Merekabentuk Sistem Dan Pangkalan Data  
4) Pembangunan Dan Pengaturcaraan Sistem Client Dan Web  
5) Penyediaan Latihan Penggunaan Sistem  
6) Penyediaan Dokumentasi Dan Manual Pengguna Sistem  
7) Pengurusan Pangkalan Data Bagi Sistem  
8) Pengurusan Server Bagi Sistem  
9) Pengurusan Perkakasan ICT (Penyelenggaraan, Rekod Aset Inventori Dan Pelupusan)  
10) Perolehan Perkakasan ICT (Sebut Harga)  
11) Perolehan Perkakasan ICT (Tender)  
12) Pengurusan Sistem Keselamatan Kamera CCTV  
13) Pengurusan Sistem Keselamatan Kawalan Pintu  
14) Pengurusan Sistem Kad Pintar

107.



Nama : Thuraiya Budah @ Uдах  
 No. Staf : 658  
 Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Kejuruteraan Sistem Maklumat  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Sistem Maklumat

---

108.



Nama : Izwan Norzam  
 No. Staf : 695  
 Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Teknologi Maklumat  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Analisis & Rekabentuk Sistem  
 Kepakaran : 2) Analisis & Rekabentuk Pangkalan Data  
 3) Pembangunan Sistem  
 4) Pengurusan Pangkalan Data  
 5) Pengurusan Projek

---

109.



Nama : Noor Hafizah Abdulah  
 No. Staf : 696  
 Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
 Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
 Maklumat  
 Sarjana : Teknologi Maklumat  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Projek  
 Kepakaran : 2) Menganalisa Keperluan Sistem  
 Pengguna  
 3) Merekabentuk Sistem & Pangkalan Data  
 4) Pembangunan & Pengaturcaraan Sistem  
 Client & Web  
 5) Penyediaan Latihan Penggunaan Sistem  
 6) Penyediaan Dokumentasi & Manual  
 Pengguna Sistem

**DIREKTORI KEPAKARAN PENTADBIRAN**

110.



Nama : Noor Adibah Mohamad  
No. Staf : 980  
Jawatan : Pegawai Penerbitan N41  
Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
Maklumat  
Sarjana : Komunikasi Massa (Penerbitan)  
Muda  
Kemahiran / : 1) Penyuntingan Substantif & Copy Editing  
Kepakaran

---

111.



Nama : Amirul Falanee Hasnan  
No. Staf : 1186  
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat F41  
Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
Maklumat  
Sarjana : Teknologi Maklumat  
Muda

---

112.



Nama : Wahida Hj. Abas  
No. Staf : 1229  
Jawatan : Pereka Grafik B41  
Jabatan : Pusat Pengurusan Ilmu Dan Teknologi  
Maklumat  
Sarjana : Grafik & Media Digital  
Muda  
Peringkat : Grafik dan Media Digital  
Sarjana  
Kemahiran / : 1) Berkaitan Rekaan Grafik (Cetakan  
Kepakaran & Digital / Screen)  
2) Video / Photo Editing / Interaktif Video  
3) Grafik Software

## Pusat Hubungan Industri Dan Khidmat

113.



Nama : Noorfazira Zainol Rashid  
 No. Staf : 244  
 Jawatan : Penolong Pendaftar Kanan N44  
 Jabatan : Pusat Hubungan Industri Dan Khidmat  
 Sarjana : Komunikasi Massa  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Majlis  
 Kepakaran : 2) Pengurusan Pejabat  
 3) Pegawai Pengiring / Pegawai Protokol  
 4) Penulisan Advertorial / Rencana Di Surat  
 Khabar / Majalah  
 5) Berpengetahuan Dalam Bidang Fotografi  
 Dan Rekaletak Majalah

## Pusat Pengembangan Akademik

114.



Nama : Arshad Hamzah  
 No. Staf : 185  
 Jawatan : Timbalan Pendaftar Kanan N52  
 Jabatan : Pusat Pengembangan Akademik  
 Sarjana : Ekonomi  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Coaching And Mentoring Skill  
 Kepakaran : 2) Negotiation Skill  
 3) Pengurusan Akademik  
 4) Kemahiran Pengurusan Dan Kepimpinan  
 Untuk Pengurusan Pertengahan

115.



Nama : Zulfadhli Hamzah  
 No. Staf : 1059  
 Jawatan : Penolong Pendaftar N41  
 Jabatan : Pusat Pengembangan Akademik  
 Sarjana : Pengurusan Hal Ehwal Antarabangsa  
 Muda  
 Kemahiran / : 1) Pengurusan Sumber Manusia  
 Kepakaran : 2) Sejarah Malaysia  
 3) Hubungan Antarabangsa

## Pusat Sukan

116.



Nama : Nur Ekmal Buhary  
No. Staf : 86  
Jawatan : Pegawai Belia Dan Sukan S41  
Jabatan : Pusat Sukan  
Sarjana : Pendidikan Jasmani dan Kesihatan  
Muda

117.



Nama : Mazilan Rambli  
No. Staf : 1108  
Jawatan : Pegawai Belia Dan Sukan S41  
Jabatan : Pusat Sukan  
Sarjana : Sains Sukan  
Muda  
Kemahiran / : 1) Pengurusan Pejabat  
Kepakaran : 2) Kemahiran Berkomunikasi  
3) Mengendalikan Kem Yang Berkaitan Dengan Sukan  
4) Mempunyai Kemahiran Menjadi Jurulatih & Pakar Psikologi Sukan  
5) Mampu Melaksanakan Kerja Yang Diberi Dalam Tempoh Yang Segera  
6) Mampu Memberikan Komitmen Kerja Yang Maksimum Dalam Pengawasan Yang Maksimum Mahupun Minimum  
7) Merancang Segala Kerja Dengan Teratur Dan Teliti





UNIVERSITI SAINS ISLAM MALAYSIA

جامعة العلوم الإسلامية في ماليزيا

Islamic Science University of Malaysia